

«Рассмотрено»
На заседании Управляющего совета
От «14» сентября 2016 года
Председатель УС _____
Дьяченко Н.А.

«Утверждаю»
Директор гимназии _____
Г.И. Макогонова

План работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления ОО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития гимназии.
3. Принять участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответств.
Сентябрь	1. Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий гимназии и УС. 3. Организация горячего питания обучающихся. 4. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 5. Информационное ознакомление с	Администрация гимназии Члены Управляющего совета

	нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс	
Октябрь Ноябрь декабрь	1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 3. Основные направления работы гимназии по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 4. Внеучебная занятость обучающихся. 5. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы	Администрация гимназии Члены УС
Февраль- март	1. Об итогах исполнения бюджета. 2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 4. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 5. Обеспечение обучающихся учебниками. 6. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 7. Энергосберегающие мероприятия в гимназии. 8. Контроль со стороны родителей за	Директор гимназии Члены УС Школьный библиотекарь Администрация гимназии

Апрель- май	успеваемостью детей.	ОРК
	9. Участие родителей в общественной жизни класса и гимназии.	
Апрель- май	1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год.	Директор гимназии
	2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2016-2017 учебный год.	
	3. Согласование образовательных программ, учебных планов обучения на новый уч. год.	Члены УС
	4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	
	5. О подготовке гимназии к новому учебному году.	

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом, Попечительским советом

В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления гимназией и оперативного взаимодействия с УС члены ОРК объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам (ПС), по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии ОРК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять*

взаимодействие УС с ПС в следующих вопросах: изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией гимназии работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития гимназии; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования гимназии в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором гимназии. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия гимназии путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении гимназии происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор гимназии становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.