«Принято»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Педагогическим советом	Председатель Управляющего совета	Директор гимназии_____
Протокол № 1 от «30» 08. 2018г.	Дьяченко Н.А._____	Макогонова Г.И.
		Приказ № 48 от «10» 09.2018г.

Положение

о Попечительском совете

1. **Общие положения.**

1.1 Попечительский совет гимназии создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ» и в соответствии с п. 2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании».

2.2 В соответствии с Уставом гимназии Попечительский совет является формой самоуправления школы, порядок выборов Попечительского совета и его компетенции определяется положением о Попечительском совете.

3.3 Деятельность Попечительского совета регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом гимназии и настоящим положением.

4.4 Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Примерным положением о попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 №1379.

5.5 Положение о Попечительском совете вступает в силу после его утверждения директором гимназии.

6.6 Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

7.7 Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в работе.

8.8 Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель гимназии, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

2. **Цели создания и задачи попечительского совета.**

1.1 Попечительский совет создан в целях:

– содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

– установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

– оказания всестороннего содействия школе в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2 Основными задачами Попечительского совета являются:

– Поиск дополнительных источников финансирования;

– Формирование благотворительного фонда школы;

– Создание необходимых условий для воспитания и обучения детей, их умственного, нравственного и физического развития;

– Создание условий для дополнительного образования детей, организация помощи школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении материально-технической базы;

– Оказание социальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, работникам образовательного учреждения;

– Оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала школы.

3. **Функции Попечительского совета.**

1.1 Выявляет нужды ОО, принимает участие в составлении сметы доходов и расходов, доводит до администрации ОО свои рекомендации по вопросу использования внебюджетных средств.

2.2 Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий гимназии.

3.3 Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ОО.

4.4 Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО.

5.5 Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территории.

6.6 Осуществляет контроль за целевым расходованием внебюджетных средств, в том числе благотворительных средств, поступающих от родителей обучающихся.

7.7 Осуществляет контроль за представлением отчетности в централизованную бухгалтерию МКУ «Новохоперский ресурсный Центр развития образования» по поступившим и израсходованным благотворительным средствам, а также за своевременной постановкой

на учет материальных ценностей, переданных в дар ОО или приобретенных благотворительных средств.

8.8 В начале учебного года отчитывается перед родителями обучающихся о целевом использовании благотворительных средств, привлеченных в истекшем учебном году.

9.9 Выполняет другие функции в соответствии с поставленными задачами не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. **Формирование Попечительского совета.**

1.1 Попечительский совет избирается на общем собрании родителей обучающихся школы сроком на один учебный год.

2.2 Председатель и секретарь попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов попечительского совета на тот же срок, что и попечительский совет.

3.3 В Попечительском совете могут быть образованны комиссии по направлениям деятельности.

4.4 В состав Попечительского совета могут входить:

– от каждого класса родители обучающихся в образовательном учреждении;

– представители педагогического коллектива школы;

– руководитель гимназии либо его заместитель;

– представители общественных организаций, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию образовательного учреждения.

5.5 Родители обучающихся избираются в Попечительский совет образовательного учреждения открытым голосованием на родительском собрании большинством голосов в количестве не менее одного человека от каждого класса.

6.6 Представители педагогического коллектива гимназии избираются в Попечительский совет на педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов не менее трех человек.

7.7 Руководитель образовательного учреждения участвует в работе Попечительского совета по должности. Заместитель руководителя – на основании приказа руководителя школы. Руководитель школы и его заместитель не могут быть избраны председателем попечительского совета.

8.8 Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

9.9 Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут оставаться на новый срок неограниченное число раз. Полномочия любого члена попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

10.10 По решению Попечительского совета полномочия члена попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовали не менее ⅔ членов попечительского совета.

11.11 По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав попечительского совета.

5. **Организация работы Попечительского совета.**

1.1 Работа попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

2.2 Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3 По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя попечительского совета либо по требованию члена попечительского совета (в том числе и директора школы).

4.4 О дате проведения и повестке дня заседания члены попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменном виде.

5.5 Председатель попечительского совета организует его работу, созывая заседания совета, и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

6.6 В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет один из членов попечительского совета по решению попечительского совета.

7.7 Секретарь попечительского совета ведет протокол заседания попечительского совета.

8.8 Заседания попечительского совета правомочны, если на них присутствует ⅔ избранных членов попечительского совета.

9.9 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета, при этом каждый обладает одним голосом. Передача голоса одним членам другому не допускается.

10.10 В случае равенства голосов членов попечительского совета голос председателя является решающим.

11.11Протоколы заседаний попечительского совета подписываются председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

12.12Протоколы ведутся рукописно в единой книге или печатаются на отдельных листах, которые подшиваются в единую папку, нумеруются и скрепляются печатью.

13.13Заседания попечительского совета проводятся в помещении школы, выделенного для этих целей руководителем школы.

6. **Права и обязанности членов попечительского совета.**

1.1 Члены попечительского совета образовательного учреждения имеют право:

– получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;

– участвовать в заседании совета образовательного учреждения и педагогического совета с правом совещательного голоса;

– принимать участие в работе классных и общешкольных родительских собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для деятельности и развития образовательного учреждения.

2.2 Члены попечительского совета обязаны:

– добросовестно выполнять возложенные на них функции;

– осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлеченных для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

3.3 Члены попечительского совета не вправе осуществлять прием добровольных пожертвований и целевых взносов и других внебюджетных средств и распоряжаться ими.

7. **Принципы взаимодействия Попечительского совета и образовательного учреждения.**

Попечительский совет взаимодействует с образовательным учреждением на основе следующих принципов:

– взаимное доверие и партнерство в деятельности школы и попечительского совета;

– взаимная ответственность;

– разграничение функций и полномочий образовательного учреждения и попечительского совета;

– открытость, гласность, демократичность в работе;

– невмешательство попечительского совета в образовательную деятельность образовательного учреждения;

– контроль деятельности образовательного учреждения по приему и расходованию внебюджетных средств, в соответствии с согласованной спонсорами программой.