

« Утверждаю»
Директор МОУ «Новохоперская гимназия №1»
Г.И.Макогонова
Г.И.Макогонова.



ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-психологической службе МОУ «Новохоперская гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно – методическую основу деятельности социально-психологической службы МОУ «Новохоперская гимназия» (далее СПС).

1.2. СПС - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии и является её структурным подразделением.

1.3. Служба оказывает содействие по формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

Целью социально-психологической службы является обеспечение благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития и самосовершенствования личности, а также её успешной социализации в современных условиях.

Задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения, интеллектуального и нравственного развития личности, её социализации и профессионального становления, разностороннего творческого развития, эмоционально-психологического благополучия;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между учащимися, педагогами и родителями, активизация воспитательной деятельности родителей, привлечение их к учебно-воспитательному процессу в школе;
- мониторинг социального заказа со стороны детей и родителей на содержание образования, социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, оказание помощи детям и родителям в адаптации к условиям школьной жизни;
 - выявление потребностей детей и подростков, их семей в различных видах и формах социально-психологической помощи, её оказание;
 - социально-педагогическая защита детства, осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях;
 - проведение консультативно-просветительной работы среди учащихся, педагогов, родителей;
 - осуществление психокоррекционной и реабилитационной работы с детьми с

- с особенностями психофизического развития;
- социально-педагогическая поддержка и психологическое сопровождение одарённых детей;
- реабилитация несовершеннолетних подростков, входящих в группу “риска” и оказавшихся в сложных жизненных ситуациях;
- обеспечение связи школы с социальными институтами, с заинтересованными общественными организациями.

3. Организация деятельности

- 3.1. Под СПС понимается организационная структура, сотрудниками которой являются социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.2. СПС подчиняется директору гимназии.
- 3.3. Координацию деятельностью СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.4. График работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор гимназии. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 3.5. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 3.6. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с законодательными и локальными актами.
- 3.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 3.8. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся.
- 3.9. Первичная помощь участникам образовательного процесса в гимназии оказывается психологом и социальным педагогом или группой специалистов с их участием.
- 3.10. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов – психологов, социальных педагогов образовательных учреждений всех типов, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании - образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и психолого-педагогическими и медико-социальными комиссиями - по рекомендации специалистов СПС.
- 3.11. Деятельность социально-психологической службы строится на следующих принципах:
 - гуманно-личностный подход к ребёнку, установление партнёрских отношений с родителями;
 - педагогизация окружающей среды, соединение воспитательных усилий школы и среды, создание единой системы воспитания ребёнка в школе, семье и социуме;
 - защита прав и интересов детей, социальное равенство в получении образования;

- создание гуманной и психологически комфортной воспитывающей среды, уважение индивидуальных качеств личности, содействие в разрешении проблем учащихся и педагогического коллектива;
- оптимистическая гипотеза, которая основывается на вере в собственные силы и способности личности при помощи специалистов разрешать сложные жизненные проблемы.

4. Основные направления деятельности

4.1. Социально-педагогическая и психологическая диагностика.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения.

Исследования подразумевают: установление причин отклоняющегося от нормы поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи; изучение ребёнка (отношений в семье, школе, дворе); исследование проблем социального воспитания в разных социальных сферах; проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

4.2. Психологическая коррекция и развивающая работа со школьниками

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность учащегося, деятельность по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Оказание помощи ребёнку в устранении причин, оказывающих отрицательное влияние на его поведение и учёбу.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на школьника с различными социально-психологическими проблемами, и направлена на их решение.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития школьников, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей преимущественно средствами преподавания психологических знаний.

4.3. Социально-педагогическое и психологическое просвещение.

Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса проводится с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Социально-психологическое просвещение учащихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования школьниками социально-психологических, правовых знаний в процессе обучения и личностного развития.

Социально-психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения школьников с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения со школьниками и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

Просвещение родителей проводится с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создания ситуации сотрудничества и формирования ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

4.4. Социально-педагогическая и психологическая **профилактика**.

Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся. Обобщение и распространение положительного опыта передовых педагогов в работе с «трудными» детьми. Предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни

4.5. Психологическое и социально-педагогическое **консультирование**.

Объединение различных специалистов и организаций для решения проблем ребёнка, защиты его прав. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации, по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.6. **Организационно - методическая** деятельность.

Проведение организационно – методической и научно - методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения); Разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований). Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации. Участие в разработке и реализации программ оздоровления детей с учетом состояния их здоровья. Организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками. Формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-

социальному сопровождению; создание системы непрерывного повышения уровня профессиональной квалификации специалистов СПС.

4.7. Направления развития СПС определяют следующие факторы:

- профессиональная компетентность и направленность личности участников службы;
- управленческая позиция администрации школы, определяющая стратегическую линию развития школы;
- потребности учащихся и их родителей в получении социально-педагогической помощи, дополнительных образовательных услуг;
- наличие педагогического коллектива, активно участвующего в социально-педагогической деятельности.

5. Примерная структура и формы взаимодействия

5.1. ПЕДАГОГИ

- педагогические советы;
- инструктивно-методические материалы;
- психолого-педагогические консилиумы;
- тренинги общения;
- психолого-педагогические семинары;
- встречи за “круглым столом”;
- организационно-деятельностные игры;
- консультации.

5.2. СЕМЬЯ

- заседания родительского комитета;
 - совет профилактики;
 - проведение совместных праздников и вечеров отдыха;
 - тренинги;
 - консультации;
 - информационный стенд для родителей;
- домашние посещения.

5.3. УЧАЩИЕСЯ

- индивидуально-групповые консультации;
- коррекционно-развивающие занятия;
- тренинги;
- просветительские встречи;
- профориентационная работа;
- совет профилактики;
- внеурочная деятельность, летний труд и отдых детей.

5.4. ВНЕШКОЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧРЕЖДЕНИЯ

- кружки, секции, клубы (совместные мероприятия, выставки);
- благотворительные акции;
- консультирование специалистов;
- праздники в городе, районе;
- трудовой десант;
- совместные рейды .

6. Планирование и документирование работы СПС

6.1. Работа по документированию вносится специалистами СПС в ежедневный (недельный) план работы, осознаётся и учитывается при формировании других планов и программ деятельности. Для ведения документации отводится определенное рабочее время, но без ущерба для других видов социально-педагогической и психологической работы.

6.2. Общая документация и планирование работы СПС и её специалистов ведется координатором службы.

6.3. Каждым сотрудником службы ведется своя (личная) необходимая для работы документация.

6.4. Документация СПС состоит из:

- нормативных правовых актов социальной направленности, документов, регулирующих деятельность СПС и учреждения образования, а также педагога социального, педагога-психолога и других специалистов, входящих в состав СПС;
- общего планирования деятельности СПС и ее специалистов;
- социально-педагогической характеристики микрорайона учреждения, самого учреждения и составляющих его подразделений;
- аналитических отчетов о проделанной работе за тот или иной период;
- протоколов различных заседаний, совещаний, советов, встреч и т. д.;
- документов по переписке с учреждениями;
- актов обследования, соглашений и др.;
- журналов учета (звонков по телефону доверия, обращений за помощью, консультаций и т. д.);
- личных дел несовершеннолетних, состоящих на учете.

6.5. План работы СПС на учебный год может быть представлен отдельным документом, утвержденным руководителем учреждения образования, или разделом годового плана учреждения. Он состоит из вводной части (состояние дел и анализ

работы за прошедший год) и основных предполагаемых мероприятий и видов деятельности по главным направлениям работы СПС.

6.6. Более детальными являются планы работы СПС на месяц, где конкретизируются, развиваются соответствующие пункты годового плана, соотносятся с конкретным временем.

6.7. Специалисты СПС (для упорядочения их деятельности) имеют личный план работы на год, включая раздел по самообразованию и повышению профессионального уровня, а также планы работы на месяц (четверть) и неделю (ежедневный). Ежедневный (недельный) план работы специалиста составляется на основе четвертного или помесячного плана и тех ситуативных и неотложных дел, которые возникли по ходу осуществления профессиональной деятельности. Форма плана может быть произвольной, но удобной для работы, в нем конкретно и ясно должна задаваться программа работы на каждый день, развернутая как по видам осуществляемой деятельности, так и по затратам времени (указываются день недели, число, время, форма мероприятия, тема, контингент, место).

6.8. Обычно в делопроизводстве документы хранятся сроком один год, в архиве кабинета СПС – до трёх лет, в архиве учреждения – до пяти лет, далее – согласно срокам, установленным справочниками по делопроизводству.

7. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

7.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.