


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новохоперская гимназия №1»

«Рассмотрено»
заседание
Педагогического совета
Протокол №1 от «17» августа 2020

«Согласовано»
Председатель Профсоюзного
комитета
Волова О.Н. 



**Инструкция
по организации работы
в условиях сохранения рисков распространения
по COVID -19**

Данная инструкция разработана на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020г. Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20

“Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19”;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

I. Общие положения

1.1. Перед открытием организации провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, используя рециркуляторы.

1.2. Закрепить за каждым классом (группой) кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок. **(Приложение №1)**

1.3. Исключить объединение обучающихся, воспитанников из разных классов (групп, объединений, секций) в одну группу продленного дня, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

1.4. Исключить проведение массовых мероприятий, поездок, вечеров для 8-11 классов, праздников 1-4 классов.

1.5. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

Вход/выход в/из здание(я): центральный вход для обучающихся, кабинеты которых находятся на 2-ом этаже; №3 – для обучающихся 3 этажа, №4 для обучающихся начальной школы. Ответственные администраторы, учителя: 1 этаж – Евстратова Н.М., 2 этаж – Копытина И.В., 3 этаж – Глухих О.Н. **(Приложение №2)**

1.6. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, согласно алгоритму действий. **(Приложение № 3)**

1.8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

1.9. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций; дезинфекцию рук на входе, при посещении столовой, туалета, после выхода к доске

1.10. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов (рециркуляторов) для обеззараживания воздуха.

1.11. Технический персонал, работники столовой работают в масках и перчатках.

1.12. Учителям – предметникам обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений (кабинетов) в отсутствие детей.

1.13. Шеф – повар (заведующая столовой) отвечает за обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Составляет график посещения столовой обучающимися и работниками во избежание их скопления; Вывешивает график дежурства классов в столовой. **(Приложение №4)**

1.14. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

1.15. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

1.16. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

1.17. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.18. Усилить педагогическую работу каждого педагога гимназии по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Дежурному администратору, учителю усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

II. Рекомендации по предупреждению инфицирования COVID-19 ШКОЛЬНИКОВ

- 2.1. Чаще мойте руки с мылом, а если отсутствует такая возможность, то пользуйтесь спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками;
- 2.2. Соблюдайте безопасное расстояние – в общественных местах необходимо находиться не ближе одного метра друг к другу;
- 2.3. Ведите здоровый образ жизни – полноценный сон, физическая активность, употребление продуктов, богатых белками, витаминами и минеральными веществами;
- 2.4. Обеспечивайте защиту дыхательным органам ношением специальной маски – в зависимости от конструкции её нужно менять спустя 2, 4 или 6 часов;
- 2.5. При возникновении симптомов Ковид-19 оставайтесь дома и незамедлительно обратитесь к врачу.
- 2.6. Соблюдение инструкции по предупреждению инфицирования вирусом является залогом формирования здоровой и безопасной среды в школьном учреждении, ведь дети относятся к группе риска.

III. Рекомендации по перевозке обучающихся на школьном автобусе.

3.1. Водитель перед выездом осуществляет дезинфекцию салона автотранспорта с применением дезинфицирующих средств.

3.2. Сопровождающий педагог перед выездом проходит термометрию.

3.3. При посадке и в пути следования водитель должен быть в маске и обеспечен:

- запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и замена масок не реже должна быть 1 раза в 2 часа) или многоразовых масок (не менее 2-х);
- дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

3.4. При посадке и в пути следования сопровождающий педагог должен быть в маске и перчатках.

3.5. Школьники перед учебными занятиями подходят к автобусу с родителями, соблюдая социальную дистанцию 1,5м.

3.6. Сопровождающий педагог(вместе с водителем) возле автобуса проводит термометрию школьникам бесконтактным термометром, если температура тела выше 37, то фиксирует результат в журнале и рекомендует родителю обратиться к врачу.

3.7. После термометрии школьник подходит к водителю, который обработает руки дезсредством, выдаст маску и только после этого школьник садится в автобус.

3.8. После высадки детей водителем проводится проветривание и влажная уборка салона, профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, подлокотников кресел (пряжек ремней безопасности, персональных панелей управления (освещением, вентиляцией, вызова сопровождающих лиц и др.), пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений, индивидуальных видеомониторов и т.д.). Обеззараживанию подлежат все поверхности салона транспортного средства.

Инструкцию составил: заместитель директора по воспитательной работе Копытина И.В.

**Распределение классов
по кабинетам для проведения учебных занятий
с 1 сентября 2020 – 2021 учебного года.**

№ п/п	Класс	Кабинет	Классный руководитель
1 этаж (отв. Евстратова Н.М.)			
1	1А	4	Ерилина Ирина Александровна
2	1Б	3	Трубачева Наталья Петровна
3	2А	1	Алейникова Лариса Степановна
4	2Б	8	Авдеева Надежда Николаевна
5	3А	6	Лимакова Наталья Анатольевна
6	3Б	2	Евстратова Нина Михайловна
7	4А	5	Павлина Ирина Викторовна
8	4Б	7	Боковая Наталья Александровна
2 этаж (отв. Копытина И.В.)			
9	9А	20	Перова Людмила Александровна
10	9Б	21	Копытина Ирина Викторовна
11	11Б	22	Бундина Ирина Николаевна
12	8Б	26	Волова Ольга Николаевна
13	5А	28	Федотова Татьяна Викторовна
14	8А	29	Кобыльская Елена Валерьевна
15	10А	30	Портянникова Любовь Ивановна
3 этаж (отв. Глухих О.Н.)			
16	7Б	32	Ряскова Татьяна Николаевна
17	7А	34	Пурзикова Елена Владимировна
18	5А	35	Архипова Кристина Сергеевна
19	11А	36	Завгородняя Елена Викторовна
20	10Б	37	Звягинцева Нина Петровна
21	6А	38	Буйваленко Елена Александровна
22	6Б	39	Константинова Юлия Вячеславовна

**График дежурства, а также проведение термометрии утром учителями
гимназии.**

№ п/п	Дата Время: 07.45.	Учителя
1 этаж (отв. Евстратова Н.М.)		
1	3.09., четверг	Ерилина Ирина Александровна
2	2.09., среда	Трубачева Наталья Петровна
3	7.09, понедельник	Алейникова Лариса Степановна
4	7.09, понедельник	Авдеева Надежда Николаевна
5	2.09., среда	Лимакова Наталья Анатольевна
6	1.09., вторник	Евстратова Нина Михайловна
7	3.09, четверг	Павлина Ирина Викторовна
8	1.09., вторник	Боковая Наталья Александровна
По пятницам текущий график.		
2 этаж (отв. Копытина И.В.)		
9	4.09	Перова Людмила Александровна
10	3.09.	Копытина Ирина Викторовна
11	5.09	Бундина Ирина Николаевна
12	2.09.	Волова Ольга Николаевна
13	7.09	Федотова Татьяна Викторовна
14	8.09	Кобыльская Елена Валерьевна
15	1.09.	Портянникова Любовь Ивановна
16	9.09	Коломыщев Виталий Сергеевич
17	10.09	Боковая Анна Владимировна
18	11.09.	Шипилов Сергей Владимирович
19	12.09	Звягинцева Юлия Геннадьевна
20	14.09.	Матькина Галина Альбертовна
21	15.09	Моргунова Наталья Васильевна
3 этаж (отв. Глухих О.Н.)		
22	1.09	Ряскова Татьяна Николаевна
23	2.09	Пурзикова Елена Владимировна
24	3.09	Архипова Кристина Сергеевна
25	5.09	Завгородняя Елена Викторовна
26	4.09	Звягинцева Нина Петровна
27	7.09	Буйваленко Елена Александровна
28	8.09	Константинова Юлия Вячеславовна
29	9.09	Перов Виктор Анатольевич
30	10.09	Кобыльский Владимир Анатольевич
31	11.09	Греченева Зинаида Николаевна
32	12.09	Быков Николай Васильевич
33	14.09.	Шкуренко Татьяна Станиславовна
34	15.09	Золотухина Татьяна Алексеевна

Белокопытова Л.А., Шарапов Д.В. сопровождающие в школьном автобусе.

**Алгоритм действий
учителей гимназии при выявлении ребенка с подозрением
на ОРВИ, грипп, (COVID-19)**

1. При выявлении у ребенка температуры 37.1 и выше отправить его к медицинскому работнику. Если медицинского работника нет, вызвать родителей в школу.
2. Изолировать ребенка от остальных детей.
3. Надеть на ребенка маску при его выходе из класса в коридоры школы.
4. Проветрить помещение, где находился больной ребенок.
5. Составить список контактных детей.
6. Проконтролировать выполнение в классе влажной уборки с дез. средствами, соблюдения режима проветривания.
7. Допускать ребенка к занятиям только при наличии справки педиатра детской поликлиники.
8. Наблюдать за контактными лицами в течение 7 дней.
9. Проводить с детьми беседы о профилактике заражения гриппом и ОРВИ.

График дежурства классов
на 1 полугодие 2020-2021 учебного года.

Месяц	Дата	Класс	Классный руководитель
сентябрь	1-4	8А	Кобыльская Е.В.
	7-11	8Б	Волова О.Н.
	14-18	9А	Перова Л.А.
	21-25	9Б	Копытина И.В.
октябрь	28-02	10А	Звягинцева Н.П.
	5-09	10Б	Портянникова Л.И.
	12-16	11А	Завгородняя Е.В.
	19-23	11Б	Бундина И.Н.
	26-30	8А	Кобыльская Е.В.
ноябрь	09-13	8Б	Волова О.Н.
	16-20	9А	Перова Л.А.
	23-27	9Б	Копытина И.В.
декабрь	30-04	10А	Звягинцева Н.П.
	07-11	10Б	Портянникова Л.И.
	14-18	11А	Завгородняя Е.В.
	21-25	11Б	Бундина И.Н.
	28-30	8А	Кобыльская Е.В.