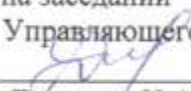


«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета

Дьяченко Н.А.
Протокол №1
от 28.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор гимназии

Макогонова Г.И.
Приказ № 48 от 10.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском классе
МОУ «Новохоперская гимназия № 1»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации медицинских классов (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Приказом об утверждении ФГОС СОО от 17 мая 2012 г. № 413 от 6.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645)

1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (с дополнениями и изменениями);

1.1.5. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями);

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медицинских классах, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. Официальное название профиля с учётом сотрудничества и профориентационной деятельности – медицинский. Статусы классов:

- профильные – 10-11 классы,
- предпрофильные – 9 классы.

1.3. Медицинские классы организуются в целях:

- создания системы специализированной предпрофильной и профильной подготовки обучающихся для обеспечения дальнейшего самоопределения собственной деятельности;
- создания условий для повышения качества образовательной подготовки обучающихся.

1.4. Основные задачи:

- Удовлетворение интеллектуальных, культурных и нравственных потребностей личности обучающегося посредством углубленной общеобразовательной, фундаментальной и профессиональной подготовки.
- Предоставление обучающимся возможности выбора эффективных образовательных программ разного уровня, инновационных технологий обучения и воспитания.
- Поиск и поддержка одаренной и талантливой молодежи, ориентированной на получение среднего профессионального и высшего медицинского образования.
- Раскрытие профессиональных склонностей к изучению наук, а также создание условий самостоятельного выбора предметов различных циклов обучающимися, для их углубленного изучения в целях дальнейшей профессиональной ориентации.

2. Организация деятельности.

2.1. Функционирование медицинских классов ориентировано на обучение и воспитание обучающихся на основе дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющих учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с

2.3. Медицинские классы создаются приказом директора образовательной организации на основании решения Педагогического совета;

2.4. Срок обучения в медицинских классах: предпрофильное обучение- 1год (9 классы), профильное обучение- 2 года (10-11 классы).

2.5. Занятия проводятся в течение учебного года с сентября по май. Программа в каждом классе включает в себя 68 академических часа в год (34 учебных недели по 2 академических часа) в соответствии с учебно-тематическим планом (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. Образовательный процесс в медицинских классах регулируется графиком учебного процесса и расписанием занятий, которые утверждаются директором школы.

2.7. Обучение в медицинских классах основывается на современных образовательных стандартах, активных методах обучения, проектных методиках. Обучение включает лекционные и практические занятия, проектную и научно-исследовательскую деятельность, а также экскурсии в медицинские учреждения города.

2.8. К преподаванию в медицинских классах привлекаются педагоги гимназии и педагоги медицинских вузов, а также медицинские работники медицинских учреждений города.

2.9. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в медицинских классах, а также оплата их труда устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

2.10. Рабочее время работника, занятого преподавательской деятельностью в медицинских классах, определяется расписанием занятий, составленным заместителем по ВР и утвержденным директором гимназии.

2.11. Директор гимназии:

2.11.1. Распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации педагогического состава;

2.11.2. Обеспечивает общее руководство медицинским классом и прочую официальную документацию;

2.11.3. Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников и знакомит их с условиями труда;

2.11.4. Утверждает учебный план, преподавательский состав, место проведения занятий;

2.11.5. Обеспечивает качество реализуемых образовательных программ;

2.11.6. Несёт ответственность за организацию медицинского класса и финансово-хозяйственную деятельность.

2.12. Заместитель по ВР:

2.12.1. по согласованию с завучем осуществляет подбор преподавателей для медицинского класса и согласует с ними учебное и внеурочное расписание;

2.12.2. составляет годовой план медицинского класса;

2.12.3. проводит организационные собрания с участием родителей учащихся, преподавателей, представителей, представителями местных СМИ в целях информирования о деятельности медицинского класса;

2.12.4. организует сбор групп, занимается оповещением, контролем посещения занятий;

образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
2.12.7. представляет медицинский класс в государственных, муниципальных и общественных организациях;

2.13. Заместитель по ВР несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.13.1. Качество реализуемых программ;

2.13.2. Соответствие форм, методов и средств обучения при проведении образовательных мероприятий возрасту, способностям и интересам слушателей;

2.13.3. Соблюдение прав и свобод слушателей и преподавателей медицинских классов.

3. Порядок текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации

3.1. Обучающиеся медицинских классов проходят промежуточную аттестацию по учебным предметам в порядке и формах, установленных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

3.2. Знания обучающихся в медицинских классах при проведении аттестации оцениваются в соответствии с Положением образовательной организации о системе оценивания знаний и порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.

4. Порядок приема и выпуска учащихся медицинских классов

4.1. В медицинские классы принимаются все желающие из числа учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ, независимо от места жительства. Прием в класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Комплектование медицинских классов завершается не позднее 30 августа.

4.3. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в начале и в течение учебного года.

4.4. Выпускникам медицинского класса, успешно сдавшим итоговые тесты по дисциплинам, а также с посещаемостью более 90% от общего количества часов, выдается свидетельство об обучении в медицинском классе.

5. Порядок отчисления учащихся из медицинских классов

5.1. Из медико-биологических классов учащиеся могут быть отчислены:

5.1.1. По желанию и состоянию здоровья (на основе заявления родителей);

5.1.2. По результатам успеваемости;

5.1.3. За грубое и неоднократное нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Решение об отчислении обучающихся по результатам успеваемости и за грубое и неоднократное нарушение Устава школы и правил внутреннего распорядка обучающихся принимает педсовет с учетом мнения группы учителей, работающих в данном классе, а также с учетом мнения

ученического коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от списочного состава.

5.3. Решение об отчислении оформляется приказом директора школы.

6. Права и обязанности организаторов и участников образовательного процесса в медицинских классах

6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели медицинских классов, преподаватели, заместитель по ВР, родители слушателей.

6.2. Слушатели имеют право на:

6.2.1. Получение образования в соответствии с образовательной программой;

6.2.2. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

6.2.3. Пользование учебниками, учебными пособиями, видеоматериалами;

6.2.4. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и других образовательных мероприятиях научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3. Слушатели обязаны:

6.3.1. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы;

6.3.2. Выполнять правила поведения, правила техники безопасности;

6.3.3. Бережно относиться к оборудованию;

6.3.4. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников;

6.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

6.4.1. Защищать законные права и интересы детей;

6.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий;

6.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

6.5.1. Нести ответственность за воспитание своих детей;

6.5.2. Обеспечивать детей необходимыми для занятий инструментами, материалами, принадлежностями;

6.5.3. Не нарушать пункты Положения о медицинских классах, правила внутреннего распорядка.

6.6. Педагогические работники имеют право:

6.6.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию своей деятельности;

6.6.2. Поводить в установленном порядке, используя разные формы занятия;

6.6.3. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников образовательного процесса в пределах утвержденной образовательной программы.

- 6.7.1. Нести ответственность за обучение, воспитание и развитие обучающихся в пределах утвержденной образовательной программы;
- 6.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

6.8. Заместитель по ВР имеет право:

- 6.8.1. самостоятельно формировать контингент слушателей;
- 6.8.2. проводить текущий контроль посещаемости и успеваемости.

6.9. Заместитель по ВР обязан:

- 6.9.1. выполнять функции, определенные Положением и в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- 6.9.2. реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 6.9.3. обеспечивать надлежащее качество реализуемых образовательных программ;
- 6.9.4. составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Основными документами по подготовке обучающихся являются:
- рабочие программы по учебным предметам;
 - расписание проведения учебных занятий;
 - журналы учёта посещаемости обучающимися занятий;
 - аналитические материалы по итогам мониторингов знаний обучающихся;

8. Порядок финансирования деятельности медицинских классов

- 8.1. Обучение в медицинских классов является бесплатным для слушателей.
- 8.2. Другими источниками финансирования могут быть добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.