**Памятка для классных руководителей.**

**Алгоритм действий классного руководителя при работе с**

**нарушающими Правила поведения для учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учащийся** |  | **Классный руководитель** | **Социальный педагог** | **Совет профилактики** |
| первое нарушение |  | 1. Индивидуальная профилактическая работа.
 |  |  |
| повторное нарушение |  | 1. Доведение информации до сведения родителей (дневник, телефон).
2. Совместная беседа классного руководителя с родителями и ребенком.
 |  |  |
| продолжающиеся нарушения учащимся |  | 1. Доведение информации до сведения родителей ***(дневник, телефон).***
2. Предоставление информации социальному педагогу ***(докладная записка).***
3. Работа специалистов школы.
 | 1. Доведение информации до сведения родителей ***(телефон, официальное письмо \с печатью учреждения за подписью директора\ на беседу родителей учащегося).***
 |  |
| Совместная беседа классного руководителя и социального педагога с родителями и ребенком, посещение на дому. ***(протокол беседы).*** |
| систематические нарушения |  | 1. Доведение информации до сведения родителей ***(дневник, телефон).***
2. Сбор информации по дисциплинарным нарушениям (объяснительные, докладные, индивидуальная проф.работа, журнал замечаний дежурных и др).
3. Подготовка документов для заседания Совета по профилактике.
4. Ходатайство Председателю Совета по профилактике И.В.Копытиной о рассмотрении на Совете по профилактике и постановке на ВШ учёт.
 | 1. Приглашение на Совет по профилактике ***(официальный вызов \с печатью учреждения за подписью директора\ на Совет по профилактике родителей).***
2. Информирование о заседании.
3. Сбор необходимой информации.
4. Доведение информации до зам. директора по ВР.
 | 1.Заседание Совета по профилактике. Решение о постановке на внутришкольный учёт. Предупреждение родителей о мерах дисциплинарного воздействия, праве учреждения направлять дела на КДН ***(протокол Совета профилактики)***. Планирование индивидуальной профилактической работы специалистов и педагогов.  |
|  |
| продолжающиеся систематические нарушения |  | 1. Доведение информации до сведения родителей ***(дневник, телефон).***
2. Предоставление информации социальному педагогу ***(докладная записка).***
 | 1. Подготовка материалов для применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.
 | 1.Доведение информации до директора школы ***(Справка)*** |

Соц.педагог Е.В.Кобыльская.