

МОУ «Новохоперская гимназия № 1»

Рассмотрено
на заседании НМС

(Протокол № 1
от 04.09.2019 г.)



План НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2019- 2020 учебный год

Методическая тема

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- **Обновление содержания образования через:**
 - реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды гимназии, использование информационных технологий как средства повышения качества гимназического образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутригимназической модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности гимназии.
- **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**
 - активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
 - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
- **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**
 - выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
 - реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
 - расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
 - формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой в гимназии:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура».

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов гимназии по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику \продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям гимназии.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства гимназии

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы гимназии;
2. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения гимназистов.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам гимназии по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль за качеством знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы гимназии).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала гимназии:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом

Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса гимназии				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ планов работы методических объединений и творческих групп педагогов гимназии на 2019-2020 учебный год	до 10 сентября	Заместитель директора по УВР руководители МО	Справка, формирование папки «Планирование работы МО и творческих групп педагогов на сервере гимназии»
2	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте гимназии
3				
4	Формирование банка передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Формирование соответствующей папки на сервере (сайте) гимназии
5	Разработка учебного плана на 2019 -2020 учебный год	Март-июнь, 2019г	администрация, руководители МО	Учебный план
7	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников •	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Справки
Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в гимназии				
1	Психолого-педагогический мониторинг: • Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся гимназии: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы • Уровень воспитанности учащихся гимназии. • Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 – х классов	В течение учебного года Сентябрь апрель октябрь, апрель	Педагог-психолог гимназии Заместитель директора по ВР Педагог-психолог гимназии Классные руководители	Справки Информация Справки
2	Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: • классно-обобщающим контролем • персональным контролем • тематическим контролем • участием в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместители директора	Графики проведения открытых уроков Аналитические карты посещения уроков
3	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, секций системы	1 неделя сентября	Заместители директора по УВР Руководители МО	Протоколы заседаний НМС

	дополнительного образования,			
4	Подведение итогов работы в рамках инновационной деятельности.	май	Заместитель директора по НМР Руководители творческих групп	Подготовка отчета об инновационной деятельности
Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов				
1.	Реализация в пилотном режиме ФГОС СОО в 10-11-х классах	В течение года	Администрация	Мониторинговые исследования
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР	Мониторинговые исследования
3	Формирование фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС и федеральным перечнем учебников	Март-июнь, 2019	Заведующая библиотеки	Заявка на учебники
Работа с педагогическими кадрами				
Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.				
Цель: Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1	1.Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах 2.Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2018-2019 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами гимназии	Август, январь	Директор Заместитель директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах гимназии на 2019-2020 учебный год» Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников гимназии 2019-2020г.г.
	2. Заполнение информационных карт учителей «Инновационная деятельность»	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Банк данных
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Заместители директора по УВР, УР, ВР руководители МО	
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО	План работы МО
4	Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	
5	Методическая неделя	1-3 неделя	Заместитель	План проведения

	«Современные технологии и методические приемы как средство повышения мотивации и познавательной активности младших школьников в условиях ФГОС»	февраля	директора по УВР Руководитель МО	методической недели Сборник методических материалов
6	Методическая неделя «Современный урок английского языка с позиции формирования универсальных учебных действий обучающихся»	3-4 неделя января	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7	Методическая неделя «Интеграция образовательных технологий в преподавании гуманитарных и естественно-математических предметов как способ достижения качества образования»	3 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
8	Методическая неделя «Психолого-педагогическая компетентность педагога как условие повышения качества обучения на уроках музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ, физической культуры в условиях новых образовательных стандартов»	2-3 неделя март	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2019-2020 учебный год.	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация о социальном заказе
10	Организация научно-исследовательской работы в гимназии (НОУ, конференции, конкурсы)	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Банк исследовательских работ и творческих проектов
11	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Сведения о результативности участия
12	Обновление банка сетевых сообществ педагогов	2 раза в год	Заместитель директора по УВР руководители МО	Формирование папки «Участие педагогов гимназии в сетевых сообществах»
6.2. Работа с руководителями МО				
<i>Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии</i>				
1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение	29 августа	Заместитель директора по УВР	Системное решение задач методической работы

	их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты			
2	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	График Приказ
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2018-2019 учебный год
7	Анализ работы ШМО	2 раза в год	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2019-2020 учебный год»	Апрель	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
9	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

Работа научно-методического совета

Цель работы НМС: обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития

Задачи:

- научно-методическое обеспечение реализации ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки

- осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям
 - совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся

1	Заседание 1. 1. Анализ научно-методической работы за 2018-2019 учебный год 2. Рассмотрение плана методической работы гимназии, школьных методических объединений. 3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2019- 2020 учебный год 4. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2019-2020 учебный год 5. Система работы с одаренными детьми: - формирование банка данных одаренных детей - о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников - о проведении предметных недель в 2018-2019 учебном году 6. Участие в региональных проектах: *»Шаг в будущее» * «Развиваем каллиграфию» * «Проектория»	29 августа	Заместитель директора по УВР	
2	Заседание №2 1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем (из опыта работы ШМО) 2. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся 3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов 4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения»	4 неделя октября (среда)	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	
3	Заседание 3 1. Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения) 2. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне гимназии 3. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 3. О создании творческой группы по	3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	

	подготовке педагогического совета			
4	Заседание 4 1. О ходе реализации ФГОС СОО 2. Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов; конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я -исследователь» создании творческой группы по подготовке педагогического совета »	2 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
5	Заседание 5 1. Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов. Итоги областной олимпиады школьников. 2. Итоги смотра-конкурса учебных кабинетов 3. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-11 классов. 4. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства	4 неделя апреля	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Руководители МО	
Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта <i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителя	Участие в конкурсе педагогов гимназии, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО и МС, на личных сайтах.	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций
5	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель); - презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары, стажерские площадки, конференции).	В течение года	Учителя	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

7	Оформление «Методической копилки ШМО» (ЭОР предметам и на сайте гимназии).	В течение года	Руководители ШМО	Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады
8	Оформление методической выставки «Из опыта работы педагогов гимназии»	В течение года	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР	Распространение ППО
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах: «Учитель гимназии – 2020» «Мой лучший урок» - Дистанционные конкурсы профессионального мастерства «Самый классный классный» - Учитель-методист - Педагогический дебют	Сентябрь октябрь февраль март март май в течение года ноябрь	Заместитель директора по УВР руководители МО Заместитель директора по ВР	Сборники конкурсных материалов
10	Педагогические чтения «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения»	Апрель	Заместитель директора по НМР руководители МО	Методический сборник
11	Обновление банка данных «Педагоги гимназии активные участники сетевых сообществ»	в течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Информация
12	Организация работы по транслированию педагогического опыта в сетевых сообществах, СМИ	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР руководители МО	

3. Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019- 2020 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации.
3	Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году	Август	Директор Заместитель директора по УВР	Приказы
4	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самооанализа деятельности, составление

				Портфолио
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
7.	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора по УВР	Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя.
9.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графику	Администрация эксперты	Экспертное заключение
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	
11	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на 1 и высшую квалификационную категорию	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	
12	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Курсовая подготовка педагогических работников

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации

1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2019-2020 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Отчеты на НМС
3.	Оформление соцзаказа на прохождение курсовой подготовки в 2019-2020 учебном году	Февраль	Заместитель директора по УВР	Социальный заказ
4.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Договоры
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией	По плану	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности

				педагогов
6	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Информация
7	Посещение уроков, учителей аттестующихся на квалификационную категорию	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа с молодыми специалистами Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	Директор Заместитель директора по УВР	
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала	Август	Заместитель директора по УВР	
2	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег гимназии	в течение года	педагоги	
3	Занятие 1. «Современный урок в свете требований ФГОС» Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками, наставниками с целью оказания методической помощи.	октябрь	Заместитель директора по УВР	
3	Занятие 2. «ИКТ-технологии в преподавании предмета». - Практикум «Проектирование урока с применением ИКТ» -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	ноябрь	Учителя-наставники руководители МО	
4	Консультация «Инновационные формы и методы работы учителя на уроке». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Педагог- психолог Заместитель директора по НМР	
5	Занятие №3. Индивидуализация и дифференциация обучения в условиях новых образовательных стандартов» - Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»	январь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	
6	Занятие № 5. Стили педагогического общения –	февраль	Педагог- психолог Заместитель	

	Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося		директора по УВР	
7	Открытые уроки	март	Заместитель директора по УВР учителя	
8.	Творческий отчет молодых учителей Портфолио молодого учителя	апрель	руководители МО учителя	
9	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником».	май	Учителя-предметники руководители МО	
Работа с вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, по УР руководители МО	Рекомендации
Школа педагогического мастерства «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения» Цель: обеспечение методических условий для эффективной реализации новых образовательных стандартов на всех уровнях обучения через систему непрерывного профессионального развития.				
1	Инструктивно - методический семинар «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного на всех уровнях обучения»	Август	Заместитель директора по УВР	Повышение теоретических знаний
2	Семинар – практикум Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
3	Семинар «Развитие универсальных учебных действий и формирование	Февраль	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Совершенствование профессионального мастерства учителя

	компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»		Руководители МО	
4.	Семинар-практикум «Одаренные дети: выявить и поддержать»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совершенствование профессионального мастерства учителя
5	Педагогические чтения «Моя инновация» (представление опыта работы по методической проблеме)	Апрель	Руководители МО учителя	Сборник статей

Тематические педсоветы.

Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.

1.	1.«Анализ работы гимназии: достижения, проблемы и задачи на 2019-2020 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 3. Годовой календарный график работы гимназии на 2019-2020 учебный год 4. Утверждение состава научно-методического совета 5.Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах 6. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год 7.Утверждение учебно-методического обеспечения на 2019-2020 учебный год	30 августа	Директор Заместитель директора по УВР	Анализ работы План работы График, приказ Приказы
2.	Педагогический совет	3 неделя ноябрь	Заместитель директора по УВР	Сборник материалов
3.	Педагогический совет	3 неделя января	Заместитель директора по УВР	Анализ работы
4.	Педагогический совет	3 неделя март	Заместитель директора по ВР	Сборник материалов
5.	Педагогический совет Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	1 неделя май	Заместитель директора по УВР	Приказы, протокол
6.	Педагогический совет	31 мая	Заместитель	Приказы,

	Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов		директора по УВР	протокол
7.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	3 неделя июня	Заместитель директора по УВР	Приказ, протокол
Работа с одаренными детьми				
<i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
Организационная работа				
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог- психолог	Банк диагностик
2	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Август 2019	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники	Банк данных
3	Создание «Портфолио» обучающихся и класса, учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Портфолио класса и учащихся
4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2018-2019 учебный год	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Информация
5	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители секций НОУ	Информационный бюллетень
Диагностическая работа				
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение года	Педагог- психолог	Справки
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог классные руководители	
Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам				
1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	База данных
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми.	2-я неделя сентября	Учителя – предметники	
3	Собеседование с учителями – предметниками по	2-я неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Планы работы с ОД

	индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с ОД.			
Интеллектуальное развитие одаренных детей				
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Приказ. График Справка
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя - предметники	Приказ. График Справка
3	Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов	февраль	Зам. директора по УВР Учителя Руководитель МО	Приказ. График Справка
4	Участие в городском этапе муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов	февраль	Зам. директора по УВР Учителя	Приказ. График Справка
5	. Подготовка и проведение школьного этапа областной олимпиады школьников 5-8 классов	Февраль-март	Зам. директора по УВР Учителя	Приказ. График Справка
6	Участие в муниципальном этапе областной олимпиады школьников 5-8 классов	март	Зам. директора по УВР Учителя	Приказ. График Справка
7	Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Информация
8	Организация и проведение Международной игры – конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя предметники	Информация
9	Организация индивидуальной работы по подготовке учащихся 7-11 классов к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР учителя - предметники	
10	Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий при подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам	В течение года	Зам. директора по УВР учителя предметники	
11	Организация работы ОЗШ по учебным предметам: история, обществознание, физика, экология	Август	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Программы

12	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	Октябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Сборник
13	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру»	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, учителя предметники	
14	Гимназическая научно – практическая конференция «День науки»	1 неделя февраль	Заместитель директора по УВР, руководители секций НОУ	
15	Школьный этап конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Я-исследователь»	3 неделя февраль	Заместитель директора по УВР, Учителя начальных классов	
16	1.Торжественная церемония «Виват, победители– 2019!», в честь победителей и призеров школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	1 неделя декабря	Заместитель директора по УВР	
17	2. Торжественная церемония «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Январь , 2020	Заместитель директора по УВР	
18	Организация участия во Всероссийском заочном конкурсе проектов «Созидание и творчество», исследовательских конференциях «Шаги в науку», «Юность. Наука. Культура.»	Март, апрель, май	Заместитель директора по НМР, учителя предметники	
19	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)	В течение года	Заместители директора по НМР, ВР	
31	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВ, Руководители МО	График
	Неделя начальных классов	4 неделя января	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	План проведения, сборники методических материалов
	Неделя естественно - научных дисциплин (химия, биология, география)	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	
	Неделя математики, информатики, физики	3 неделя ноября	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	
	Неделя музыки, ИЗО, технологии	3 неделя декабря	Заместитель директора по УВР	

			Руководитель МО	
	Неделя английского языка	3 неделя января	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	
	Неделя истории и обществознания	3 неделя февраля	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	
	Неделя русского языка и литературы	3 неделя марта	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	
	Неделя физической культуры и ОБЖ	1 неделя апреля	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	

Деятельность НОУ

Цель: способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности.

Планируемые результаты: достичь образовательных результатов в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности.

1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол Календарь исследовательской деятельности
2	Выбор тем для исследовательской работы, Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы	Список тем
3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы	
4	Систематизация материалов в соответствии с идеями, и жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	
5	Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся	Январь	Руководители исследовательских работ	
6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
7	Практическое занятие	3 неделя	Руководители	

	“Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.	января 1 неделя февраля	исследовательских работ	
8	Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов» Рецензирование работ руководителями		Заместитель директора по УВР, руководители секций НОУ «Эврика»	
9	Доработка проектов с учетом замечаний и предложений	2 неделя февраля	Руководители	
10	Гимназическая научно-практическая конференция «День науки»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители секций НОУ «Эврика»	Приказ об итогах
11	Участие в окружной научно – практической конференции «Маленький шаг – большая наука»	Март апрель	Заместитель директора по УВР Руководители	
12	Оформление «Сборник тезисов, учащихся» (по итогам ОНИК «Маленький шаг – большая наука»).	Апрель	Заместитель директора по УВР,	Сборник тезисов
13	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по УВР, руководители секций НОУ «Эврика»	Справка
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей				
1	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам	В течение года	Педагог-психолог	
2	Создание индивидуальной карты творческого и интеллектуального роста одаренного ребенка	В течение года	учителя предметники	Информация
3	Создание банка нестандартных заданий по предметам на сайте	В течение года	Руководители МО	Банк заданий
Совершенствование образовательного процесса. Инновационная деятельность				
1	Региональная площадка по внедрению ФГОС СОО	в течение года	Заместители директор по УВР, НМР, ВР	Анализ выполнения планов работы Оценка эффективности и результативности инновационной деятельности
3	Реализация Программы развития гимназии (ее составляющих: проекты и подпрограммы)	в течение года	Администрация Гимназии Все участники образовательного процесса	
Введение и реализация ФГОС второго поколения				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней,	В течение года	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Банк нормативно-правовых документов

	обеспечивающих реализацию ФГОС СОО			
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор	Локальные акты
4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО • Об изменениях и дополнениях в образовательной программе на 2018 - 2019 учебный год • Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; • О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; • О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагога-психолога • О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	До 10 августа 2019	Директор	Приказы
5	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе СОО МАОУ «Гимназия №1»	30.08.2019	Директор гимназии	Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ООП всех уровней обучения
6	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО.	До 30.08.2019 г	Директор гимназии Заместитель директора по НМР Заведующая библиотекой	Приказ Перечень
7	Участие учителей 10-11 классов в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов

				гимназии
8	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки
9	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение года	Заместители директора по УВР	
10	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение года	Педагог-психолог	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
11	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС СОО	По графику	Администрация	Охват курсовой подготовкой 100%
12	Продолжить работу по разработке и апробированию модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь 2019 –март 2020 г.	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
13	Продолжить работу по разработке и апробированию системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	Октябрь 2019–май 2020 г.	Заместители директора Рабочая группа	Методические материалы
14	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Папка методических материалов
15	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
16	Реализация программы повышения квалификации всех учителей старших классов по проблеме «Введение ФГОС среднего общего образования»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
17	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СОО на сайте гимназии	В течение года	Директор Зам. директора	Адрес страницы сайта
18	Информирование родителей и общественности о введении ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Рабочая группа	Знание родителями основных положений стандарта и особенностей организации образовательного процесса

19	Коррекция рабочих программ.	До 28.08.2019	Руководители МО	Протоколы заседания МО Справка
20	1.Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2.Проверка обеспеченности учителей методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август	Педагог-библиотекарь Заместитель директора по УВР	Информация Банк данных
21	Внедрение ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Анализ работы 2 раза в год
22	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
23	1.Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов и вновь прибывших обучающихся 2. Проведение собраний для родителей обучающихся в 1-х и 10-х классах: «Особенности гимназического образования в 2019-2020 учебном году в условиях новых образовательных стандартов 4. Организация рабочего места учителей, работающим по новым образовательным стандартам на уровне начального, основного и среднего обучения	Сентябрь	Директор гимназии Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, классные руководители Директор гимназии	Договоры Протоколы Собеседование
24	Оформление соцзаказа на курсы повышения квалификации педагогических работников ОУ.	Март	Заместитель директора по НМР	
25	Мониторинг сформированности УУД обучающихся 1-4-х, 5-9-х 10-11х классов Цель: определение уровня сформированности УУД обучающихся	Октябрь Апрель	Педагог-психолог	справка
26	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО	По запросу	Заместители директора	
27	1.Организация взаимодействия по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом работы 2.Размещение материалов на сайте гимназии «Образовательные стандарты нового поколения» (нормативно-правовые документы, методические разработки и др.).	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
28	1.Индивидуальное	В течение	Директор гимназии	

	консультирование родителей, обучающихся 1-11-х классов (ФГОС). 2. Организация участия педагогов гимназии в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения ФГОС. 3. Организация и проведение научно-методических семинаров с ориентацией на проблемы введения и реализации ФГОС. 4. Посещение и анализ уроков в 1-4, 5-9-х, 10-11-х классах ФГОС (применение технологии системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД).	учебного года	Заместители директора по УВР, ВР Педагог- психолог	
29	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с новыми ФГОС	Март, 2020	Педагог-библиотекарь	Заявка на учебники
30	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сборники методических разработок
31	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности в 1—11-х классах, по итогам посещения занятий внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
32	Реализация системно-деятельностного подхода на уроках (по результатам посещения уроков учителей, внедряющих ФГОС в 10-11-х классах)	Февраль	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
33	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах. Предоставление информации об охвате учащихся, формах работы.	Ноябрь,	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
34	Введение в практику работы МО отчетов учителей по динамике (ср. баллу, % качества) по каждому классу, персонально по учащимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные отличники, одаренные дети, дети группы	1 раз в четверть	Руководители МО	Диагностические карты учителей

	риска, дети с ОВЗ) с целью своевременной коррекции			
--	--	--	--	--

- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Инновационные процессы, происходящие в гимназии:

- участие во внедрении ФГОС СОО в опережающем режиме;
- *предпрофильная подготовка;*
- *профильное обучение;*
- проектирование и исследовательская деятельность учащихся на трех уровнях обучения;

Целевые программы:

1. Программа «Информатизация образовательного пространства гимназии как условие формирования универсальных учебных действий»
2. Программа работы с педагогическими кадрами «Профессионал»
3. Программа «Здоровье гимназиста и педагога гимназии»
4. Программа «Внеурочная деятельность»
5. Программа работы с одаренными детьми «Наши надежды»

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, города;
- участие в общественном управлении гимназией.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися гимназии (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов гимназического сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития гимназии, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа гимназии - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;- как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.