МОУ «Новохоперская гимназия № 1»

ПРИКАЗ

№29 ot 6.04.2020г.

О переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Перейти на обучение по ООП НОО, ООО и СОО учителям-предметникам с помощью дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020;
- 2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты:
 - 2. 1. Подготовить информацию для родителей Зам. директору по УВР Глухих О.Н.. в срок до 30.03.2020
 - 2.2. Разместить информацию на сайте школы, создав отдельную страницу ответственному за ведение сайта Шарапову Д.В. в срок до 31.03.2020
 - 3. Внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственный зам. директора по УВР Глухих О.Н.
- 4. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий:
 - зам. директора по УВР Глухих О.Н.- за реализацию учебного плана и осуществление сопровождения его реализации через расписание (в том числе индивидуальное), корректировку рабочих программ и получения обучающимися полноценного образования, а также еженедельного мониторинга мониторинга;
- ответственного за дистанционное обучение в образовательной организации Волову О.Н.за обеспечение и сопровождение самого процесса реализации дистанционного обучения, оказание помощи педагогам, обучающимся и родителям при переходе на дистанционное обучение.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор гимназии

/Макогонова Г.И./

Утверждаю
перская гимназия
№ 1»
Макогонова Г.И.
от 06.06.20 20г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 марта 2020 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года утверждении осуществляющими Порядка применения организациями, образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года в редакции 10 июня 2019 года «Об утверждении Порядка МОУ «Новохоперская гимназия № 1» и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Указа Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями на 2 декабря 2019 года, в редакции 1 января 2020 года, а также Устава образовательной МОУ «Новохоперская гимназия № 1» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об организации дистанционного обучения в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или в иных случаях, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационнотелекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).
- 1.4. Дистанционное обучение способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.
- 1.5. Электронное обучение (далее ЭО) организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

- образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационнотелекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, согласно Положению о дистанционном обучении предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся школы, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этой деятельности со стороны МОУ «Новохоперская гимназия № 1», а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании», формами его получения.
- 1.7. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:
 - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
 - развитие профильного образования в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» на основе использования информационных технологий как комплекса социальнопедагогических преобразований;
 - предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
 - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
 - развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
 - создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.
- 1.8. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:
 - повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
 - повышение эффективности организации учебной деятельности;
 - повышение эффективности использования учебных помещений;
 - повышение доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные обучающимися общеобразовательные дисциплины.
- 1.9. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.
- 1.10. Образовательная организация вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.11. Образовательные программы ΜΟΓΥΤ реализовываться В смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем взаимодействия непосредственного педагогического работника обучающимся образовательной организацией в соответствии определяется c образовательными с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления программами образовательной деятельности.

- 1.12. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.
- 1.13. МОУ «Новохоперская гимназия № 1» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.14. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
- 1.15. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайнплатформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype — общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию со школой.
- 2.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «Новохоперская гимназия № 1», наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.
- 2.5. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.
- 2.6. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 2.7. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 2.10 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.
- 2.11. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами

телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

- 2.12. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.
- 2.13. В качестве услуг могут быть определены: онлайновая поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).
- 3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий
- 3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план школы при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу учебного Выбор изучения осуществляется предметов плана. предметов совершеннолетними учащимися ИЛИ родителями (лицами, ИХ заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.
- 3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- 3.3. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг условия и порядок их оказания школой и способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.4. При успешном изучении всех предметов учебного плана и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) обучающихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- 3.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
 - e-mail;
 - дистанционные конкурсы, олимпиады;
 - дистанционное обучение в Интернете;
 - видеоконференции;
 - on-line тестирование;
 - интернет-уроки;
 - сервисы Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
 - вебинары;
 - skype-общение;
 - облачные сервисы;
 - лекции;
 - консультации;
 - семинары;

- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельные работы;
- научно-исследовательские работы.
- 3.6. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:
 - работа с электронным учебником;
 - просмотр видео-лекций;
 - прослушивание аудиокассет;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 3.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
 - тестирование on-line;
 - консультации on-line;
 - предоставление методических материалов;
 - сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).
- 3.8. Основными принципами применения ДОТ являются:
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line – уроки, on-line – олимпиады и др.);
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
 - принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.
- 3.9. В период длительной болезни обучающихся или карантина в классе (школе) имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsApp, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 3.10. На заседаниях МО учителя предметники делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательной деятельности.
- 3.11. Заместители директора по УВР контролируют процесс использования дистанционных образовательных технологий в МОУ «Новохоперская гимназия № 1», вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.
- 3.12. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным темам.

- 3.13. Принимает на заседании методических объединений решение об использовании дистанционных образовательных технологий в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» для получения (углубления, расширения) знаний по отдельным предметам.
- 3.14. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» осуществляется по 2 моделям:
 - модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
 - модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.
- 3.15. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение — современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

- 3.16. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:
 - обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
 - обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
 - обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах, карантин);
 - обучающиеся по очно-заочной форме обучения.
- 4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов
- 4.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с OB3 и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (далее рекомендации специалистов).
- 4.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:
 - проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с OB3 и детей-инвалидов;
 - создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детейинвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детейинвалидов;
 - осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
 - информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- 4.3. Родители (законные представители) детей с OB3 и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:
 - заявление на обучение;
 - копию документа об образовании (при его наличии);
 - копию документа об установлении инвалидности;
 - справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

- 4.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:
 - предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
 - отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенкаинвалида и (или) педагогического работника.
- 4.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия МОУ «Новохоперская гимназия № 1» и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» или непосредственно по месту проживания педагогического работника.
- 4.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:
 - в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательной организацией;
 - в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).
- 4.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее аппаратно-программный комплекс).
- 4.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарногигиеническими требованиями.
- 4.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).
- 4.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.
- 4.11. Для детей с OB3 и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими MOУ «Новохоперская гимназия № 1», с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях МОУ «Новохоперская гимназия № 1» (индивидуально или в малых группах).
- 4.12. При организации дистанционного обучения детей с OB3 и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

- 4.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются МОУ «Новохоперская гимназия N = 1» традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Государственная итоговая аттестация осуществляется В соответствии нормативными документами, определяющими формы порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 5. Основные требования к организации дистанционного обучения
- 5.1. Основные требования к организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются существующими Положениями МОУ «Новохоперская гимназия № 1», Положением о лицензировании учреждений среднего общего образования в Российской Федерации, Положением о государственной аккредитации организаций среднего общего образования Российской Федерации. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:
- 5.1.1 Телекоммуникационное обеспечение. Пропускная способность телекоммуникационного канала МОУ «Новохоперская гимназия № 1» должна быть достаточна для учебной деятельности с использованием дистанционного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.
- 5.1.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения представляет собой средства оперативного информационные ресурсы И имеет доступа Информационные ресурсы В полной мере обеспечивают проведение vчебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам основаны на компьютерных сетях и технологиях.
- 5.1.3. Материальная база. Учебная деятельность с использованием дистанционного обучения, соответствует требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников МОУ «Новохоперская гимназия № 1», оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций. Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой выполнены требования по специализированному техническому оснащению наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники. Используемое коммерческое программное обеспечение лицензионное.
- 5.1.4. Кадровое обеспечение дистанционного образования. Педагогический состав периодически проходит переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.
- 5.2. Учебная деятельность с использованием ДОТ в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» обеспечивается следующими техническими средствами:
 - компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, webкамерами, микрофонами, проекционной аппаратурой;
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательной деятельности;
 - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 5.3. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни, карантине или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6. Права и обязанности школы в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования
- 6.1. МОУ «Новохоперская гимназия № 1» имеет право:
 - применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст.16 п.2);
 - использовать дистанционное обучение при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
 - использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
 - принимать решение об использовании дистанционного обучения педагогическим советом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
 - вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 25 марта 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» в редакции от 31 декабря 2017 года.
- 6.2. МОУ «Новохоперская гимназия № 1» обязана:
 - создать условия для функционирования электронной информационнообразовательной среды;
 - выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
 - ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
 - вести учет результатов образовательного процесса;
 - установить коэффициент доплаты учителям-предметникам, осуществляющим дистанционное обучение.
- 6.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными актами
- 6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ «Новохоперская гимназия № 1» и иными предусмотренными уставом локальными актами.
- 7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением
- 7.1. Администрация МОУ «Новохоперская гимназия № 1» на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением о дистанционном обучении, утвержденным Советом школы.
- 7.2. Классные руководители на классных часах:
 - проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.
- 7.3. Классные руководители на родительских собраниях:
 - проводят разъяснительную работу по данному Положению;
 - факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- 7.4. Информация о режиме работы образовательной МОУ «Новохоперская гимназия № 1» в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной МОУ «Новохоперская гимназия № 1».
- 8. Заключительные положения
- 8.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении является локальным нормативным актом, принимается на Совете МОУ «Новохоперская гимназия № 1» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации дистанционного обучения, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение о дистанционном обучении в МОУ «Новохоперская гимназия № 1» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МОУ «Новохоперская гимназия № 1»

ПРИКАЗ

№ 30 ot 06.04.2020 г.

Об организации дистанционной работы социально-психологической службы школы

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с законом Российской Федерации «Об образовании» и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушения психического здоровья обучающихся, содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации, а так же в целях организованной работы всех служб школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Зам. директору по BP Копытиной И.В. организовать работу социально-психологической службы школы в дистанционном режиме следующим образом:
 - Оказание педагогом-психологом Золотухиной Т.А. индивидуальной социально-психологической помощи учащимся и родителям через заявку на электронную почту tanuazol@yandex.ru
- 2. Ведение социальным педагогом Кобыльской Е.В. индивидуальных консультаций по социальным вопросам через заявку на почту elena.kobylsckaya@yandex.ru
- 3. Разработка и проведение серии онлайн-занятий через систему ВКС для разных возрастных групп обучающихся.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

/ Макогонова Г.И./

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ

«Как помочь ребенку организоваться и получить образование дистанционно?»

- 1. Учебные занятия должны начинаться не позднее 09.00;
- 2. Перечень учебных занятий Вы увидите в Дневнике.ру (дистанционные уроки будут прикрепляться к каждому дню);
- 3. Предусмотрите, чтобы обучающиеся не нарушали учебное время согласно примерному режиму:

- С 15.00 выполнение домашнего задания (1 классы без д/з, 2-4 классы **по каждому предмету** выполнение д/з не должно превышать 10 мин, 5-8 классы не более 15 мин, 9-11 не более 20 мин)
- 4. Продолжительность занятия **(с учетом выполнения домашнего задания)** составляет:
 - 1 класс не более 20 мин без д/з;
 - - Начальные классы (2-4 классы) не более 35-40 мин;
 - - 5-8 классы не более 45 мин;
 - - 9-11 классы не более 50 мин.
- 5. Порядок изучения предметов желательно исполнять в соответствии с расписанием в Дневнике.ру.
- 6. Родителям, у кого в школе обучается 2 и более детей, рекомендуем чередовать работу обучающихся за компьютором.

Уважаемые родители! Данная памятка носит рекомендательный характер. Право за определением порядка организации образовательного процесса при дистанционном режиме остается за родителями (законными представителями), учитывая что Вы являетесь участниками образовательных отношений.

ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА

«Как работать в дистанционном режиме»

- 1. Подготовка учебных занятий для дистанционного режима может осуществляться педагогами удаленно.
- 2. Учебные занятия будут начинаться не позднее 09.00;
- 3. Прикреплять дистанционные уроки в Дневнике.ру не позднее 08.30 дня проведения занятия. Запрещено выкладывать в Дневнике.ру дистанционные занятия с опережением на несколько дней.
- 4. При подготовке дистанционного урока, должны выполняться следующие требования:
- 1) Продолжительность видеофрагмента не должна превышать 10 мин;
- 2) Продолжительность занятия (с учетом выполнения домашнего задания)

составляет:

- -1 класс не более 20 мин;
- Начальные классы (2-4 классы) не более 35-40 мин;
- 5-8 классы не более 45 мин;
- 9-11 классы не более 50 мин.
- 5. При организации текущего контроля необходимо учитывать следующие требования:
- 1) Объем работы по текущему контролю в рамках учебного занятия не должен превышать 10 мин его выполнения, в индивидуальном порядке не чаще 1 раза в 3-4 занятия (по письменным предметам не реже 1 раза в 5 занятий).
- 2) В случае отсутствия обратной связи с обучающимся по различным причинам передавать данную информацию классному руководителю.
- 3) Если классный руководитель получил информацию от родителей о болезни ребенка и невозможности прохождения обучения в дистанционном режиме, то в электронном журнале внести отметку «б» или «п».

Уважаемые родители!

С 6 апреля гимназия, полностью перейдет на электронное и дистанционное обучение. Для нас важно, чтобы процесс обучения не прерывался и учащиеся получали знания. Для этого будут использованы электронные образовательные ресурсы и ресурсы, разрабатываемые учителями. Наши педагоги, безусловно, будут их использовать в обучении, все ссылки на уроки, электронные или цифровые домашние задания Вы будете получать через электронный дневник. Результаты работы обучающихся будут фиксироваться в Дневнике.ру. Если ребенок по каким-либо причинам (болезнь, отсутствие компьютера или др. гаджитов, и др.) не может пройти обучение просьба информировать классного руководителя. В этот сложный период желаю всем здоровья, терпения, взаимопонимания.

Только вместе мы сможем выполнить поставленную задачу по образованию наших детей.

За появляющейся информацией просим следить на сайте школы.

С уважением директор

МОУ «Новохоперская гимназия № 1»

Макогонова Г.И.

Директор МОУ «Новохоперская гимназия №			
	Макогонова Г.И.		
Приказ № от	20г		

Дорожная карта организации и реализации дистанционного обучения в МОУ «Новохоперская гимназия № 1»

№		Мероприятие	Сроки	Ответственный	
	Учебно-методическая деятельность				
1	Изучение	нормативной базы	20.03.2020-	Педагогический	
	федерального и регионального		24.03.2020	коллектив	
	уровней п	о вопросу реализации		гимназии	
		онного обучения			
2	Разработк	а и утверждение	23.03.2020-	Администрация	
		х актов по реализации	28.03.2020	гимназии	
		онного обучения			
3		ие совещаний,		Администрация	
	_	ций по организации		гимназии,	
	-	на дистанционное		педагогический	
	обучение			коллектив	
		е при директоре	26.03.2020		
	Заседания	і ШМО	26.03.2020	Руководители	
				ШМО	
	_	вание педагогов по	27.03.2020	Зам. директора по	
		анию платформ для		УВР Глухих О.Н.	
	_	и дистанционного		Ответственный	
	обучения;			за ДО Волова	
			H 10 04 2020	O.H.	
	_	ие за педагогами	До 10.04.2020		
	-	е ими ресурсы			
		по гимназии	02.04.2020	A	
		пе по мониторингу	02.04.2020	Администрация	
		и к дистанционному		гимназии	
1	обучению		02.04.2020	Попоровиноский	
4		ние подходов к	03.04.2020-	Педагогический	
	_	ии образования в	09.04.2020	коллектив	
		аленного обучения онное обучение по		гимназии	
	The second secon	-			
	-	м, проектная			
	деятельно	сть по учебным			

	курсам)		
5	Составление списка платформ и сервисов для реализации дистанционного процесса обучения	До 09.04.2020	Руководители ШМО, зам.директора по УВР, ответственный за ДО
6	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (корректировка календарнотематического планирования рабочих программ педагогами, проведение лекций и др.)	До 07.04.2020	Педагогический коллектив гимназии
7	Выявление психологической готовности обучающихся к дистанционному обучению. Оказание, при необходимости, психологической помощи.	В течение всего периода дистанционно го обучения	Педагог- психолог Золотухина Т.А., социальный педагог Кобыльская Е.В.
8	Корректировка расписания учебных занятий	В течение всего периода дистанционно го обучения	Зам.директора по УВР Глухих О.Н. Ответственный за ДО Волова О.Н. Технический специалист Шарапов Д.В.
9	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса на платформе Дневник.ру Работа с род	В течение всего периода дистанционно го обучения	Педагогический коллектив гимназии
10	Прием письменных заявлений от родителей (законных представителей) о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам, реализуемых в ОО Информирование родителей	До 25.03.2020	Классные руководители, зам.директора по УВР Глухих О.Н.
	(законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинных мер с целбю	110 00.00.2020	руководители, СПС

	сохранения жизни и здоровья				
12	Доведение информации до	До 06.04.2020	Классные		
- -	родителей (законных		руководители,		
	представителей), обучающихся		зам.директора		
	об основных формах и		по УВР Глухих		
	направлениях реализации ДО,		O.H.		
	расписании занятий, домашних		0.11.		
	заданий для реализации				
	образовательных программ				
13	Информирование родителей	В течение всего	Классные		
13	(законных представителей)	периода	руководители,		
	обучающихся об итогах учебной	дистанционного	учителя-		
	деятельности их детей с	обучения	предметники		
	применением дистанционных	обу юпил	предметники		
	форм обучения и				
	самостоятельной работы				
	обучающихся				
14	Информирование родителей	В течение всего	Администрация		
17	(законных представителей),	периода	гимназии,		
	обучающихся о реализации	дистанционного	классные		
	основных образовательных	обучения	руководители,		
	программ или их частей с	обучения	учителя-		
	применением электронного и				
	дистанционного обучения		предметники		
15	Организация ежедневного	В течение всего	Классные		
13	мониторинга доли учащихся				
	обучающихся по	периода дистанционного	руководители, учителя-		
	дистанционным технологиям	обучения			
		обучения	предметники		
	или отсутствующим по уважительной причине				
16	-	До 06.04.2020	А пминистрония		
10	Подготовка рекомендаций для	до 00.04.2020	Администрация		
	родителей по организации		гимназии, СПС		
	дистанционного обучения в				
	гимназии Проведение дистанционного обучения				
17	Для реализации дистанционного	В течение всего	Педагогический		
1/	обучения используются он-лайн	периода	коллектив		
	платформы и интернет-ресурсы:	дистанционного	гимназии		
	1. Российская электронная	обучения	i mininganin		
	школа(РЭШ).	OUY IOIIIII			
	2. Учи.ру.				
	2. 9 чи.ру. 3. ЯКласс				
	 Якласс Яндекс учебник (1-5 				
	`				
	классы).				

	 5. Дневник.ру. 6. Платформа Скайп. 7. Решу ОГЭ.РЕШУ ЕГЭ. Открытый банк заданий ФИПИ. 8. Видео уроки платформы Инфоурок 		
18	Организация оценки самостоятельной работы обучающихся во время ДО, осуществление обратной связи через Дневник.ру, электронную почту, мобильную связь	В течение всего периода дистанционного обучения	Педагогический коллектив гимназии
19	Организация корректировки знаний обучающихся по темам, вызвавшим затруднения при самостоятельном изучении	В течение всего периода дистанционного обучения	Педагогический коллектив гимназии